

<p>RUMAH SAKIT JIWAPROF.HB.SAANIN PADANG</p>  <p>Jln. Raya Ulu Gadut</p> <p>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</p>	<p>PROSEDUR SIPOLIN (Sistem Pengukuran Kinerja Online)</p>		
	<p>Nomor Dokumen : 128.b/Keu-RSJ/XII/2019</p>	<p>Nomor Revisi : 00</p>	<p>Halaman 1 dari 1</p>
	<p>Tanggal Terbit 23 Desember 2019</p>	<p>Ditetapkan Direktur BLUD RS. Jiwa Prof.HB.Saanin Provinsi Sumatera Barat</p>  <p>drg. Ernoviana, M.Kes NIP.19601118 198701 2 001</p>	
PENGERTIAN	<p>SIPOLIN (Sistem Pengukuran Kinerja Online) adalah inovasi kategori tata kelola RS. Jiwa Prof. HB.Saanin Padang yang memudahkan seluruh pegawai dalam melakukan pengentrian perjanjian dan pengukuran kinerja serta memberikan informasi kinerja yang terukur.</p>		
TUJUAN	<p>Sebagai panduan dalam menggunakan aplikasi, melakukan pengentrian perjanjian kerja dan pengukuran kinerja.</p>		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614); 3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014; 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 165 Tahun 2014 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 339); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Login ke SIPOLIN dengan menggunakan username (NIP masing-masing) Masuk ke Perjanjian Kinerja: <ol style="list-style-type: none"> a. Isi sesuai petunjuk Pop Up yang ada <ul style="list-style-type: none"> • Nama • Unit Kerja • Jabatan • Bidang • Sub Bidang b. Isi : <ul style="list-style-type: none"> • Sasaran strategis • Indikator sasaran • Target Indikator 		

	<p>c. Kemudian di save setiap selesai entri rincian</p> <p>d. Menu cetak – cetak di kertas A4</p> <p>Masuk ke pengukuran kinerja:</p> <p>Diisi realisasi pengukuran kinerja saja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbulan • Pertriwulan <p>2. User Bidang/Bagian/Subbidang/ Subbagian</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Masuk menggunakan username (NIP masing-masing) b. Pilih nama pengguna (staf bidang/subbidang) c. Cek kelengkapan dan susunan indikator kinerja d. Centang/Submit bila sudah betul e. Cetak pada kertas A4 <p>3. User Wadir</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Masuk menggunakan username (NIP masing-masing) b. Muncul dashboard Kabid/Kabag untuk melihat capaian indikator kinerja Kabid/Kabag c. Pilih Wadir untuk mengentri capaian indikator kinerja Wadir d. Pilih Kabid dan bawahannya e. Cek indikator kinerja Kabid dibawahnya f. Cek kelengkapan dan realisasi indikator kinerja g. Centang/Submit bila sudah betul h. Cetak pada kertas A4 <p>4. User Direktur</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Masuk menggunakan username (NIP masing-masing) b. Muncul dashboard Wadir untuk melihat capaian indikator kinerja wadir c. Pilih wadir d. Cek indikator kinerja wadir, Kabid, Subbid serta staf dibawah wadir e. Cek pengukuran kinerja wadir, kabid dan kasubid serta staf dibawah wadir f. Centang/Submit bila setuju <p>5. Admin</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Masuk menggunakan username admin b. Programmer : <ul style="list-style-type: none"> • Bias mengakses program • Memperbaiki program • Mengembangkan program • Mencari data yang hilang • Menghapus data yang tidak terpakai c. Admin administrasi : <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan user dalam entri kinerja • Memberikan jembatan bagi user dan system • Merubah pengaturan <i>role</i> sebagai Wadir, Kabag/Kabid, Kasubag/Kasubid • Memberikan laporan penggunaan sistem
<p>UNIT TERKAIT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur 2. Wadir umum dan Keuangan 3. Kabag/Kabid 4. Kasubag/Kasubid 5. Seluruh Pegawai RS. Jiwa Prof. HB. Saanin Padang 6. Tim IT