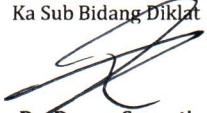


PENGUKURAN KINERJA

Nama : Tania Illahi
Jabatan : Pengelola asrama Bidang Diklat & Litbang RS Jiwa Prof HB Saanin Padang
Tahun: : 2020
TRI WULAN : IV

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
		1	2	3	4	
1	Terlaksananya penerimaan surat pemohonan pemakaian asrama	1	Jumlah penerimaan surat pemohonan pemakaian asrama	12	3	25
2	Terlaksananya persiapan kamar asrama, penataan pemakaian asrama sesuai dengan kapasitas asrama dan penataan penempatan kamar penghuni asrama, sarana dan peralatan untuk menginap di asrama	2	Jumlah kamar asrama siap huni	120	25	21
3	Terlaksananya penerimaan tamu yang akan menginap di asrama, penjelasan / orientasi lingkungan asrama	3	Jumlah pelaksanaan kegiatan penerimaan tamu yang akan menginap di asrama	24	3	13
4	Terlaksananya pelayanan tamu yang menginap di asrama selama 24 jam	4	Jumlah hari tamu yang menginap di asrama	312	42	13
5	Terlaksananya pelayanan check out, memeriksa kelengkapan sarana dan prasarana asrama sebelum pemakai asrama meninggalkan tempat	5	Jumlah pelaksanaan kegiatan checkout tamu asrama	24	3	13
6	Terlaksananya Pemanfaatan Aset RS	6	Jumlah Mahasiswa Pemakai / Penyewa Asrama	720	57	8

Mengetahui
 Ka Sub Bidang Diklat

Dr. Donna Susanti
 NIP. 19790604 200604 2 007

Padang, Januari 2021
 Staf Sub Bidang Diklat

 Tania Illahi
 NIK. 2018112150

PENGUKURAN KINERJA (PK)

NAMA : JONWARDI
JABATAN : PENGADMINISTRASIAN
TAHUN : 2020
TRIWULAN : IV

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	340	85%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar <u>melengkapinya dengan menuliskan surat yang akan</u>	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	201	84%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	201	84%
4	Terlaksananya kegiatan orientasi mahasiswa.	Jumlah kegiatan orientasi mahasiswa.	52	22	42%
5	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat.	Jumlah dokumen yang diarsipkan	400	854	214%

Ka. Subbid Diklat



dr. Donna Susanti
NIP. 19790604 200604 2 007

Padang, Januari 2021
Pengadministrasian



Jonwardi
NIP. 19671014 200801 1 007

PENGUKURAN KINERJA (PK)

NAMA : PUTRI HANDAYANI, A.Md. ARS
JABATAN : PENGADMINISTRASIAN
TAHUN : 2020
TRIWULAN : IV

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	340	85%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar, melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat <u>tanggal dan alamat</u> .	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	201	84%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	201	84%
4	Terlaksananya kegiatan pengambilan data survey kepuasan Internal.	Jumlah responden Survey kepuasan pelanggan Internal	250	218	87%
5	Terlaksananya kegiatan entry data survey kepuasan pelatihan.	Jumlah dokumen kesimpulan survey kepuasan kegiatan diklat Internal.	10	3	30%
6	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat dan litbang.	Jumlah dokumen yang diarsipkan	640	1918	300%

Ka. Subbid Litbang

Ns. Titi Purwani, S.Kep
 NIP. 19751111 200003 2 002

Padang, Januari 2021
 Pengadministrasian

Putri Handayani, A. Md. ARS
 NIK. 2016.12.2.119