



	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT RS. Jiwa Prof. HB Saanin Padang	Nomor SOP	800/012e - KP/I-2021
		Tanggal Pembuatan	24 April 2018
		Tanggal Revisi	04 Januari 2021
		Tanggal Efektif	04 Januari 2021
		Disahkan Oleh	Plt. DIREKTUR  dr. Aklima MPH Pembina Tk.I/IV.b NIP. 19680203 200212 2 002
RS. Jiwa Prof. HB Saanin Padang BAGIAN TATA USAHA		Nama SOP	<b>PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK</b>

<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 61, tambahan lembaran negara Nomor 4846).	1.	Pendidikan minimal D III atau sederajat
2.	PERKI nomor 1 tahun 2021 tentang standar layanan informasi publik	2.	Memahami tentang prosedur pendokumentasian informasi publik
3.	Surat keputusan komisi informasi pusat nomor 01/KEP/Ketua-KIP/I/2018 tentang pejabat pengelola informasi dan dokumentasi komisi informasi pusat	3.	Memahami tentang pelayanan informasi publik
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/perengkapan</b>	
1.	SOP Pelayanan Informasi Publik	Dokumen informasi publik di setiap bagian Softcopy dokumen informasi publik Perangkat keras (hardware): laptop, printer, bolpoint, dan storage internal	
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Prosedur pendokumentasian informasi publik adalah salah satu tugas dari komisi informasi pusat, Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses pelayanan informasi publik pada PPID komisi informasi pusat tidak berjalan		Softcopy dan dokumen informasi publik	

**PROSEDUR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK**

NO	Uraian	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1.	Menghasilkan dan menyimpan hard copy informasi publik pada masing-masing bagian dilingkumngan komisi informasi pusat				Data Ter Update dan telah terverifikasi	1Jam	Berkas dokumen informasi publik	
2.	Menyerahkan dan mendata softcopy informasi publik kepada PPID				Soft file	1Jam	Soft file	
3.	Menerima dan menyimpan softcopy informasi publik dalam storage internal PPID				Soft file	1 Jam	Dokumen	