

TATACARA PENGISIAN LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL (LKPM)

Banda Aceh, 9 Januari 2013

Latar Belakang

- ▶ Pemantauan adalah proses yang sangat penting untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan penanaman modal oleh investor. Dengan pemantauan yang efektif realisasi investasi dapat direkam dengan baik, pembinaan kepada perusahaan meningkat. Dengan demikian, realisasi investasi akan meningkat, dan pengawasan akan berjalan efektif.
- ▶ Kepatuhan perusahaan dalam menyampaikan LKPM masih rendah, hal ini disebabkan oleh:
 - ▶ Perusahaan belum mengetahui tata cara pengisian LKPM sesuai dengan Perka 3/2012
 - ▶ Perusahaan belum merasakan manfaat pengisian LKPM dalam menyelesaikan permasalahan yang dialami. Badan Investasi sebagai fasilitator penyelesaian permasalahan perusahaan melalui tim taskforce (SK Gubernur)

LKPM Online?

Perusahaan Penanaman Modal “Wajib”
menyampaikan LKPM secara online
(SPIPISE/INSW)

Selambat-lambatnya **5 Januari 2015**
(LKPM Triwulan IV-2014/Semester II-2014)

(Amanah Perka 3/2012

Bab XV Ketentuan Peralihan

Pasal 33 ayat 4)

Formulir Permohonan Hak Akses

LAMPIRAN II
PERATURAN KEPALA BKPM
NOMOR : 14 TAHUN 2009
TANGGAL : 28 Desember 2009

Bentuk Formulir Permohonan Hak Akses Layanan SPIPISE

a. Dalam Bahasa Indonesia

FORMULIR PERMOHONAN HAK AKSES LAYANAN SPIPISE

Jenis Permohonan : Baru Perubahan/Penggantian *)

DATA PERUSAHAAN

Bentuk Badan Usaha : PT CV Koperasi Firma Perorangan *)
Nama Perusahaan :
/ Perorangan
Alamat Perusahaan :
Nomor Telepon :
Nomor Faksimili :
Nomor dan Tanggal Akta
Perusahaan yang terbit :
Nomor dan Tanggal
Pengesahan Akta Perusahaan
yang terbit :

DATA PENANGGUNG JAWAB / PIMPINAN

Nama :
Jabatan di Perusahaan :
Nomor KTP / Paspor :
Negara Asal :
Alamat :
Nomor Telepon :
Nomor Faksimili :
E-Mail *) :

*) ber tanda * pada pilihan

*) Wajib diisi dengan benar karena Hak Akses akan dikirimkan ke alamat e-mail ini

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan di atas adalah benar dan menyetujui serta tunduk pada syarat dan ketentuan yang telah saya baca pada halaman di balik formulir permohonan ini maupun ketentuan lain yang berlaku dalam penggunaan SPIPISE

.....20....
Pemohon,
Maksimal Rp. 5.000,-
.....

LAMPIRAN ...

- 2 -

LAMPIRAN:

1. Dokumen Perusahaan :
 - a. Rekam Akta Perusahaan yang terbaru
 - b. Rekam Pengesahan Akta Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM, atau pengadilan atau Menteri Koperasi dan UKM
2. Dokumen Penanggung Jawab / Pimpinan :
Rekam Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku untuk Warga Negara Indonesia atau Paspor yang masih berlaku untuk Warga Negara Asing.

b. Dalam ...

Tips Praktis Pemantauan Realisasi Investasi

► Tahapan Persiapan

- Pastikan izin-izin yang dimiliki oleh perusahaan yang akan dipantau telah dipelajari dan dibawa pada saat pemantauan.
- Pastikan riwayat perusahaan tersebut dalam pelaporan LKPM (Kapan terakhir perusahaan mengirimkan LKPM? Berapa besar nilai realisasi tambahan dan total nilai realisasi sampai dengan dengan periode pelaporan terakhir yang diterima Badan Investasi dan Promosi ?).
- Pastikan mengontak perusahaan sebagai pemberitahuan rencana kedatangan tim pemantauan (Hubungi kantor pusat dan kantor lokasi proyek, atau kontak person dari perusahaan sebagai penanggung jawab LKPM).
- Koordinasikan dengan Instansi penanaman modal di kabupaten/ kota, SKPA/SKPD terkait.

Tahapan Pelaksanaan

- ▶ Pastikan bahwa Anda ke lokasi proyek, foto fisik dan kegiatan perusahaan di lapangan
- ▶ Identifikasi permasalahan perusahaan, dan diskusikan kemungkinan solusi
- ▶ Pastikan bahwa perusahaan telah dapat mengisi LKPM atau belum, jika belum memahami tata cara pengisian LKPM, beri penjelasan selengkap-lengkapunya.
- ▶ Jika penjelasan yang diberikan dianggap tidak dipahami, pastikan bahwa LKPM diisi dengan dicacah langsung pada saat di lapangan, dan hasil pengisian jangan lupa ditanda tangani dan stempel perusahaan.
- ▶ Bangun komunikasi yang intensif dengan perusahaan yang telah dikunjungi.

Tahapan Pelaporan

- ▶ Pelaporan Perjalanan Dinas Pemantauan isinya mencerminkan perkembangan pelaksanaan penanaman modal kondisi terkini yang diperoleh di lapangan
 - ▶ Bagaimana perkembangan kegiatan perusahaan saat ini dibandingkan dengan kondisi sebelumnya?
 - ▶ Apa permasalahan yang dihadapi perusahaan saat ini dalam merealisasikan investasinya?
 - ▶ Apa rencana perusahaan ke depan dalam pengembangan investasinya (perluasan usaha, dll)

Tahapan Evaluasi

- ▶ Evaluasi hasil pemantauan, rekomendasikan hal penting yang bisa ditindaklanjuti oleh perusahaan, instansi penanaman modal, PTSP, dan SKPD terkait
- ▶ Angkat permasalahan yang memiliki kriteria penting untuk dibahas dalam pembahasan pada rapat taskforce.
- ▶ Rekomendasikan pengawasan bagi perusahaan yang dianggap melanggar berbagai regulasi (perizinan, dll)

Format LKPM Tahap Pembangunan

1

LAMPIRAN III
PERATURAN KEPALA BKPM
NOMOR : 7 TAHUN 2010
TANGGAL : 31 MARET 2010

Bentuk Laporan Kegiatan Penanaman Modal Tahap Pembangunan
LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL TAHAP PEMBANGUNAN

TAHUN :

PERIODE :

- Triwulan Pertama (Januari - Maret) : ()
- Triwulan Kedua (April - Juni) : ()
- Triwulan Ketiga (Juli - September) : ()
- Triwulan Keempat (Oktober - Desember) : ()

I. KETERANGAN PERUSAHAAN

1.	Nama perusahaan	:	
2.	- Akta pendirian	:	No. Tanggal
	- Nama Notaris	:	
	- Pengesahan Menteri Hukum dan HAM	:	No. Tanggal
3.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
4.	Bidang Usaha	:	1) 2)
5.	Alamat lokasi proyek	:	Jl. Kel. Kab/Kota Telp. e-mail: Kec. Prov. Fax.
6.	Alamat korespondensi	:	Jl. Kel. Kab/Kota Telp. e-mail: Kec. Prov. Fax.

II. PERIZINAN DAN NONPERIZINAN PENANAMAN MODAL YANG DIMILIKI

1.	a. Pendaftaran penanaman modal	:	No. Tanggal
	b. Izin prinsip penanaman modal/persetujuan penanaman modal	:	No. Tanggal
2.	Angka Pengenal Importir Produsen (API-P)	:	No. Tanggal
3.	Fasilitas bea masuk atas impor :		
	- barang modal (mesin/ peralatan)	:	No. Tanggal
	- bahan baku/penolong	:	No. Tanggal
4.	Fasilitas Fiskal Lainnya	:	No. Tanggal
5.	Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing	:	No. Tanggal
6.	Izin Lokasi	:	No. Tanggal

2

7.	SK Hak Atas Tanah / Sertifikat	:	No. Tanggal
8.	Izin Mendirikan Bangunan	:	No. Tanggal
9.	Izin UU Gangguan/HO	:	No. Tanggal
10.	Izin Teknis lainnya	:	No. Tanggal

Hanya diisi sesuai dengan Perizinan yang telah dimiliki.

III. REALISASI INVESTASI [Dalam mata uang Rp.() atau US\$. ()]

A. Investasi	Tambahan	Total
1. Modal Tetap	:	
a. Pembelian dan Pematangan Tanah	:	
b. Bangunan/Gedung	:	
c. Mesin/Peralatan & Suku Cadang	:	
d. Lain-lain	:	
Sub jumlah	:	
2. Modal Kerja	:	
Jumlah	:	

Apabila perusahaan memiliki lebih dari satu bidang usaha, investasi agar dirinci untuk masing-masing bidang usaha

B. Sumber Pembiayaan	Tambahan	Total
1. Modal Sendiri	:	
2. Laba ditanam kembali	:	
3. Modal Pinjaman	:	
Jumlah	:	

IV. PENGGUNAAN TENAGA KERJA

1. Indonesia	:	Orang
2. Asing	:	Orang

V. PERMASALAHAN . . .

V. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Laporan ini disusun dengan sebenarnya.

....., 20...
Penanggung Jawab,

Cap Perusahaan dan Tandatanganan

Nama jelas :
Jabatan :

TATA CARA PENGISIAN LKPM TAHAP PEMBANGUNAN

Periode Laporan

- Diisi dengan kewajiban tahun laporan dibuat
- Diisi dengan tanda (v) sesuai periode laporan

1. Keterangan Perusahaan

1. Nama Perusahaan

Diisi sesuai nama yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan pengesahan dari menteri Hukum dan HAM, atau sesuai Persetujuan Menteri Hukum dan HAM atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

2. Akta Pendirian

Diisi nomor dan tanggal akta pendirian perusahaan

- Nama Notaris

Diisi nama notaris yang membuat akta

- Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Diisi nomor dan tanggal pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM

3. Nomor Pokok
Wajib Pajak (NPWP)

Diisi sesuai NPWP dari Direktorat Jenderal Pajak

4. Bidang Usaha

Diisi sesuai dengan bidang usaha yang tercantum dalam pendaftaran penanaman modal/persetujuan penanaman modal

5. Alamat Lokasi
Proyek

Diisi dengan alamat lokasi proyek, nama gedung, nama jalan, kota-nomor kode pos, nomor telepon, faximile, dan e-mail

6. Alamat
Korespondensi

Diisi dengan nama gedung, nama jalan, kota - nomor kode pos, nomor telepon, faximile dan e-mail.

II. Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal yang Dimiliki:

Diisi perizinan yang dimiliki oleh perusahaan berdasarkan bidang usaha sesuai nomor dan tanggal izin-izin dan nonperizinan yang telah diperoleh baik dari Instansi Pusat maupun Daerah

III. Realisasi Investasi

A. Nilai realisasi untuk penanaman modal dalam negeri dalam mata uang Rupiah (Rp) dan penanaman modal asing dalam mata uang Dolar Amerika Serikat (US\$)

B. Investasi

1. Realisasi modal tetap dihitung atas nilai perolehan

- 1) Bagi perusahaan yang baru pertama kali menyampaikan LKPM, kolom tambahan dikosongkan, sedangkan nilai realisasi investasi selama periode laporan diisi pada kolom total.
- 2) Tambahan realisasi investasi yang dicantumkan adalah tambahan selama periode laporan.

- 3) Total adalah kumulatif realisasi investasi sampai dengan periode pelaporan;
- 4) Komponen realisasi modal tetap terdiri dari:

Pembelian tanah sebagai biaya yang dikeluarkan untuk pengadaan termasuk biaya pematangan tanah

Bangunan/gedung termasuk bangunan pabrik, gudang dan prasarana yang ada dalam lokasi proyek

Mesin/peralatan termasuk suku cadang (spare parts) baik yang diimpor maupun pembelian lokal termasuk peralatan pencegahan pencemaran lingkungan

Lain-lain termasuk alat angkutan peralatan kantor, inventaris kantor dan biaya studi kelayakan.

IV. Penggunaan Tenaga Kerja

Tenaga Kerja
Indonesia

Diisi dengan jumlah tenaga kerja tetap dan tenaga kerja tidak tetap (musiman dan borongan)

Tenaga Kerja Asing

Diisi dengan jumlah tenaga kerja asing yang telah memperoleh Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)

Format LKPM Tahap Produksi

1

LAMPIRAN IIIA
PERATURAN KEPALA BKPM
NOMOR : 7 TAHUN 2010
TANGGAL : 31 MARET 2010

Bentuk Laporan Kegiatan Penanaman Modal Telah Ada Izin Usaha

LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL
TELAH ADA IZIN USAHA
TAHUN

PERIODE :

- Semester Pertama (Januari - Juni) : ()
- Semester Kedua (Juli - Desember) : ()

I. KETERANGAN PERUSAHAAN

1. Nama perusahaan	:	
2. Izin Usaha	:	No. Tanggal
3. Bidang Usaha	:	
4. Lokasi Proyek	:	Jl. Kec. Kab/Kota Provinsi Telp. Fax.
5. Alamat korespondensi	:	Jl. Kec. Kab/Kota Provinsi Telp. Fax. e-mail

II. REALISASI INVESTASI [Dalam mata uang Rp.() atau US\$. ()]

A. Investasi	Tambahan	Total
1. Modal Tetap		
2. Modal Kerja		
Jumlah		

B. Sumber Pembiayaan	Tambahan	Total
1. Modal Sendiri		
2. Laba ditanam kembali		
3. Modal Pinjaman		
Jumlah		

III. PENGGUNAAN TENAGA KERJA

1. Indonesia	:	Orang
2. Asing	:	Orang

IV. PRODUKSI . . .

IV. PRODUKSI BARANG/JASA DAN PEMASARAN

No.	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Realisasi Produksi	Ekspor (%)

Nilai Ekspor dalam US\$.

2

V. KEWAJIBAN PERUSAHAAN

1. Kemitraan	:	a. Dipersyaratkan/tidak dipersyaratkan*) b. Pola kemitraan: 1) 2) c. Nama perusahaan yang bermitra : 1) 2)
2. Pelatihan tenaga kerja Indonesia **)	:	a. Jenis pelatihan: 1) 2) b. Dilaksanakan sendiri/pihak ketiga*) c. Jumlah TKI yang dilatih.....orang
3. Tanggung jawab sosial (CSR)	:	a. Sudah/belum dilaksanakan*) b. Jenis CSR yang dilakukan: 1) 2) c. Alokasi biaya CSR Rp.-
4. Kewajiban pengelolaan Lingkungan	:	a. Tidak diwajibkan/UKL-UPL/AMDAL*) b. Unit pengolahan limbah: 1) limbah gas ada/tidak ada*) 2) limbah cair ada/tidak ada*) 3) limbah padat ada/tidak ada*) 4) kebisingan ada/tidak ada*) c. Kondisi peralatan pengolah limbah: beroperasi /tidak beroperasi*)
5. Lain-lain	:	

*) Coret salah satu.

**) Hanya diisi bagi perusahaan yang mempekerjakan tenaga kerja asing.

VI. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

VI. PERMASALAHAN . . .

Laporan ini disusun dengan sebenarnya.

....., 20...

Penanggung Jawab,

Cap Perusahaan dan Tandatangan

Nama jelas :
Jabatan :



TERIMA KASIH

BADAN INVESTASI DAN PROMOSI

Jalan Ahmad Yani No. 39

Telp. (0651) 23170,

Fax (0651) 23171

Website : <http://www.acehinvestment.com>

Email : pengembangan.investasi@gmail.com