

**PROGRAM KERJA
SUB BIDANG PROFESI DAN
ASUHAN KEPERAWATAN
TAHUN 2018**

OLEH

NS. YULINOFIARNI, S.KEP.

NIP : 19700524 199503 2 003

**PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA BARAT
RS. JIWA PROF. HB. SAANIN PADANG
TAHUN 2018**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena izin Nya jualah, kami dapat menyelesaikan Program kerja Sub Bidang Profesi dan Asuhan Keperawatan Tahun 2018 ini.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Direktur Rumah Sakit Jiwa Prof. HB. Saanin Padang, yang mendukung terlaksananya program Sub. Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan.
2. Ibu Dr.Hj. Aklima, MKM, selaku Wadir Pelayanan Rumah Sakit Jiwa Prof. HB. Saanin Padang, yang membimbing dan mendukung program kegiatan Sub. Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan.
3. Bapak Ns. Syafrizal, S.Kep, sebagai Kepala Bidang Keperawatan Rumah Sakit Jiwa Prof. HB. Saanin Padang, yang membimbing & mendukung program kegiatan Sub. Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan.

Kami menyadari program ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kami sangat mengharapkan adanya masukan dan kritikan yang bersifat membangun demi lengkapnya program kerja Sub.Bidang Profesi & Askep Rumah Sakit Jiwa Prof. HB. Saanin Padang tahun 2018.

Padang, Januari 2018
Ka. Sub Bidang Profesi & Askep
RS Jiwa Prof. HB. Sa'anin Padang



Ns. YULINOFIARNI, S.Kep
NIP. 19700524 199503 2 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	.....	i
DAFTAR ISI	.....	ii
BAB I PENDAHULUAN		
1.1.Latar Belakang	.....	1
1.2.Tujuan	.....	1
1.3.Tugas Pokok dan Fungsi	.....	2
BAB II GAMBARAN BIDANG KEPERAWATAN		
1.1. Visi, Misi dan Struktur Organisasi Bidang Keperawatan	.....	4
1.2. Ketenagaan Bidang Keperawatan	.....	5
BAB III PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN 2018	.....	6
BAB V PENUTUP		
A. Kesimpulan	.....	9
B. Saran	.....	9
LAMPIRAN		
1. POA		

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Bidang Keperawatan merupakan salah satu bidang dalam struktur organisasi RS Jiwa Prof. H.B. Sa'anin Padang yang mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan kegiatan pelayanan perawatan di seluruh unit perawatan dan mengkoordinir kegiatan pelayanan di Instalasi Rawat inap. Kegiatan pelayanan keperawatan tersebut merupakan tanggung jawab Ka Sub Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan yang diberi tanggung jawab dan wewenang dalam mengkoordinir pelayanan Asuhan Keperawatan, Etika dan Profesi Keperawatan di Rumah Sakit. Dalam melaksanakan tugasnya Kasubid Profesi & Askep bertanggungjawab langsung kepada Kepala Bidang Keperawatan serta berkoordinasi dengan bidang lain dan instalasi terkait.

Untuk meningkatkan mutu pelayanan keperawatan yang merupakan tanggungjawab Sub bidang keperawatan sesuai dengan visi dan misi Bidang Keperawatan maka diperlukan perencanaan sebagai acuan kegiatan pada tahun 2018. Oleh sebab itu perlu dibuat rencana kerja tahunan agar mutu pelayanan kesehatan khususnya pelayanan keperawatan lebih optimal dimasa yang akan datang.

1.2. TUJUAN

Tujuan Umum :

Tujuan umum dari program kerja Sub Bidang Profesi & Askep adalah sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan keperawatan sehingga dapat memberikan pelayanan keperawatan yang lebih optimal untuk periode tahun mendatang

Tujuan Khusus :

1. Untuk merencanakan program kerja sub bidang profesi & askep meliputi ketenagaan, pengembangan dan peningkatan SDM Keperawatan
2. Untuk meningkatkan pemberian pelayanan kesehatan khususnya pelayanan keperawatan langsung pada pasien
3. Sebagai pedoman, panduan atau acuan bagi RS Jiwa Prof. HB. Sa'anin Padang dalam memenuhi kebutuhan SDM Keperawatan sesuai dengan standar yang telah ditentukan.

4. Meningkatkan sistem koordinasi dengan bidang/bagian lain dan instalasi terkait dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan pada pasien
5. Terpenuhinya keinginan masyarakat akan pelayanan yang prima terutama pelayanan keperawatan

1.3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

TUGAS POKOK

Mengatur dan mengendalikan kegiatan peningkatan mutu pelayanan Asuhan Keperawatan, Etika dan Profesi Keperawatan.

1. FUNGSI KEPEMIMPINAN

Memberikan pengarahan, bimbingan dan pembinaan kepada staf perawatan dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya di unit pelayanan perawatan.

2. FUNGSI PERENCANAAN

- a. Merencanakan program kerja tahunan Seksi Profesi dan Asuhan Keperawatan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
- b. Merencanakan kebutuhan tenaga keperawatan
- c. Menyusun pola kegiatan Asuhan Keperawatan pada Unit Pelayanan Fungsional
- d. Menyusun bahan pengembangan standar Asuhan keperawatan
- e. Menyusun bahan bimbingan dan pembinaan etika & profesi perawat

3. FUNGSI PELAKSANAAN / PENYELENGGARAAN

- a. Membagi tugas kepada bawahan dengan cara lisan atau tertulis agar dapat diproses lebih lanjut
- b. Memberi petunjuk kepada bawahan dengan cara lisan atau tertulis agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya
- c. Memeriksa pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya
- d. Mengkoordinir pemulangan pasien
- e. Melakukan inventarisasi tindakan pelanggaran etika & profesi perawat
- f. Memberikan rekomendasi terhadap tenaga perawat yang akan mengikuti pendidikan lanjutan

- g. Menyelenggarakan pelaporan & evaluasi kegiatan seksi profesi & Askep
- h. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait, berdasarkan ketentuan
- i. Membuat telaah staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan
- j. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan
- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan

4. FUNGSI PENGAWASAN, PENGENDALIAN DAN PENILAIAN

- a. Memantau, mengawasi & mengevaluasi pelaksanaan asuhan keperawatan di Unit Pelayanan Fungsional
- b. Memantau pelanggaran etik dan profesi keperawatan oleh tenaga keperawatan di Unit Pelayanan Fungsional

BAB II

GAMBARAN BIDANG KEPERAWATAN

Bidang perawat RS Jiwa H.B. Sa'anin Padang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor. 6 tahun 2011 dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Keperawatan dan dibantu dengan Kasubid Profesi & Asuhan Keperawatan yang mempunyai tugas untuk mengkoordinir seluruh kegiatan pelayanan keperawatan di seluruh unit perawatan. Mengingat Asuhan Keperawatan memegang peranan yang penting dalam meningkatkan mutu pelayanan di RS Jiwa Prof HB. Sa'anin Padang maka Sub Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan telah berupaya melaksanakan berbagai fungsi manajemen keperawatan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan keperawatan di seluruh unit perawatan, yang berkoordinasi dengan bidang lain dan instalasi terkait untuk tercapainya tujuan pelayanan yang prima dan berkualitas. Pelaksanaan Asuhan Keperawatan tersebut merupakan dasar dalam menciptakan Ruang Model Praktek Keperawatan Profesional (MPKP). Ruang MPKP di RS.Jiwa Prof. HB.Saanin Padang untuk tahun 2018 direncanakan 2 ruangan MPKP Profesional I, yaitu ruangan Flamboyan (kelas I) & Ruang Merpati (kelas III) serta 8 ruangan MPKP Pemula, yaitu ruang Angrek, Melati, Cendrawasih, Teratai, Nuri, Dahlia, UPIP dan Rawat Inap Anak & Remaja.

2.1. Visi, Misi dan Struktur Organisasi Bidang Keperawatan

1. Visi

Pusat unggulan Pelayanan Keperawatan Kesehatan Jiwa di Indonesia

2. Misi

- a. Memberikan Pelayanan Keperawatan Kesehatan Jiwa sesuai standar asuhan keperawatan dan tuntutan pelanggan.
- b. Memberikan Pelayanan Keperawatan Kesehatan Umum yang menunjang kesehatan jiwa yang prima
- c. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Bidang Keperawatan melalui program pendidikan berkelanjutan dan pelatihan keperawatan serta mengembangkan penelitian keperawatan sesuai tantangan kemajuan IPTEK dan harapan konsumen

- d. Mengembangkan asuhan keperawatan unggulan yaitu penerapan MPKP di rawat inap, perawatan intensif, perawatan anak dan remaja, Rehabilitasi Napza, Rehabilitasi Mental dan Konsultan Keperawatan.
- e. Memperluas jaringan kerjasama dengan organisasi keperawatan dan organisasi profesi lainnya.

3. Falsafah Keperawatan

- a. Perawatan kesehatan jiwa menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan sebagai makhluk bio, psikososial dan spiritual
- b. Perawatan keperawatan kesehatan jiwa diberikan secara kesinambungan kepada individu, keluarga, kelompok masyarakat sesuai standar asuhan keperawatan dilaksanakan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku untuk membantu pasien mempertahankan dan meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan

4. Motto Keperawatan

“Mengutamakan Pelayanan Keperawatan yang Ramah, Cepat, Tepat dan TERBAIK”

5. Struktur Organisasi

(TERLAMPIR)

2.2. KETENAGAAN

Ketenagaan Perawat Bidang Keperawatan berjumlah 159 orang, terdiri dari 89 tenaga perawat PNS dan 70 orang tenaga kontrak. Ketenagaan tersebut terdiri dari laki-laki 40 orang dan perempuan 119. Berdasarkan pendidikan tenaga perawat terdiri dari Sp. Keperawatan Jiwa 1 orang, S2 Keperawatan 1 orang, S2 Kesehatan 1 orang, Ners 54 orang, Serjana Keperawatan 4 orang, DIV Jiwa 1 orang dan DIII Keperawatan 95 orang serta SPK 3 orang.

BAB III
PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN 2018

NO.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
I.	<p>Peningkatan mutu asuhan keperawatan</p> <p>a. Menyusun pola kegiatan Asuhan Keperawatan</p> <p>b. Menyusun bahan pengembangan Asuhan Keperawatan</p> <p>c. Melaksanakan kegiatan peningkatan mutu asuhan keperawatan</p> <p>d. Menyelenggarakan Evaluasi seksi profesi & Asuhan Keperawatan</p> <p>e. Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan kegiatan staf keperawatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat program peningkatan mutu Askep • Merumuskan pola Asuhan Keperawatan pada unit pelayanan fungsional • Menyusun Panduan TAK • Merevisi SOP yang berkaitan dengan pelaksanaan Asuhan keperawatan • Mensosialisasikan tentang pelaksanaan Askep & dokumentasi Askep • Mensosialisasikan tentang pembuatan laporan terkait pelaksanaan Askep : <ul style="list-style-type: none"> ↓ Pembuatan Angka kredit perawat ↓ Pembuatan laporan kinerja perawat • Sosialisasi tentang pembuatan laporan bulanan ▪ Melaksanakan Evaluasi Pendokumentasian Askep ▪ Melaksanakan Evaluasi Kegiatan MPKP ▪ Melaksanakan Evaluasi pelaksanaan Askep individu 1. Melaksanakan supervisi ke ruangan rawat inap 	<p>1 program</p> <p>1 Panduan</p> <p>1 Panduan</p> <p>4 SOP revisi</p> <p>2 kali/th</p> <p>2 kali/th</p> <p>1 kali/th</p> <p>2 kali/th</p> <p>2 kali/th</p> <p>2 kali/th</p> <p>2 kali/bulan</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Menilai kinerja bulanan staf 3. Menilai angka kredit perawat 4. Menilai DP3 Staf 	<p>Setiap bulan</p> <p>50 smt</p> <p>100 orang</p>	
II.	<i>Ketenagaan keperawatan</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan merencanakan kebutuhan tenaga keperawatan 2. Membuat rekapitulasi ketenagaan Bidang Keperawatan 	<p>1 rencana</p> <p>4 x/tahun</p>	
III	<i>Etika & Profesi Perawat</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menyusun bahan bimbingan & pembinaan Etika & Profesi Perawat 2. Membuat laporan pembinaan etika & profesi keperawatan 3. Membuat rekapitulasi disiplin staf. 	<p>1 panduan</p> <p>12 kali/th</p> <p>Setiap bulan</p>	
IV	<i>Pengembangan Staf</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat program pengembangan staf 2. Memberikan rekomendasi terhadap perawat yang akan mengikuti pendidikan lanjutan 3. Mengadakan Rapat terkait dengan Pelaksanaan Asuhan Keperawatan 4. Mengadakan Rapat koordinasi dengan Instalasi / Bidang Lain 	<p>1 program</p> <p>3 orang</p> <p>12x / tahun</p> <p>4x / tahun</p>	
V	<i>Pemulangan pasien</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pemulangan pasien 2. Mengkoordinir pemulangan pasien 	<p>80 kali/tahun</p> <p>80 kali/th</p>	
VI	<i>Pembuatan Surat</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat telaah staf sebagai bahan pertimbangan 	<p>10 telaah</p>	

VII	Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap laporan bulanan dari instalasi 2. Membuat laporan tahunan kasubid Profesi & Askep 	<p>Setiap bulan</p> <p>1 laporan</p>	
VIII	Melaksanakan tugas kedinasan lain yaitu sebagai PPTK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat telaah staf sebagai bahan pertimbangan 2. Membuat surat usulan 3. Penyelesaian dokumen PPTK 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 	<p>60 telaah/th</p> <p>12 surat/th</p> <p>90 dokumen</p> <p>Setiap bulan</p>	

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Sub Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan merupakan bagian dari Bidang Keperawatan yang tertuang dalam struktur organisasi yang ada di Rumah Sakit Jiwa Prof. HB. Saanin Padang. Sumber Daya Manusia sangat dibutuhkan agar terlaksananya pelayanan yang prima. Agar SDM siap melaksanakan pelayanan yang prima tersebut perlu bimbingan dan sosialisasi kegiatan terkait dengan pelaksanaan Asuhan Keperawatan. Disamping itu juga perlu memberikan bimbingan dan pembinaan etika kepada tenaga perawat agar dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada etika yang berlaku. Koordinasi dengan berbagai bidang dan bagian sangat dibutuhkan untuk terlaksananya semua program yang sudah direncanakan.

B. SARAN

Diharapkan kepada pimpinan agar dapat mendukung program kerja Sub Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan sehingga mutu pelayanan terutama keperawatan dapat ditingkatkan.

Padang, Januari 2018
Ka. Sub Bidang Profesi & Asuhan Keperawatan
RS Jiwa Prof. HB. Sa'anin Padang



Ns. YULINOFIARNI, S.Kep
NIP. 19700524 199503 2 003

PLANNING OF ACTION
KASUBID PROFESI & ASUHAN KEPERAWATAN

NO	PRAGRAM KERJA	URAIAN KEGIATAN	TAHUN 2018														
			JAN	PEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOP	DES			
1	Menyusun pola kegiatan Asuhan Keperawatan	Membuat program peningkatan mutu Askep															
		Merumuskan pola Askep pada unit pelayanan fungsional															
2	Menyusun bahan pengembangan Askep	Menyusun panduan TAK															
		Merevisi SOP yang berkaitan dengan pelaksanaan Askep															
3	Melaksanakan kegiatan peningkatan mutu asuhan keperawatan	Mensosialisasikan tentang pelaksanaan Askep & pendokumentasian Askep															
		Mensosialisasikan tentang pembuatan laporan terkait pelaksanaan Askep															
		Sosialisasi tentang pembuatan laporan bulanan															
4	Menyelenggarakan Evaluasi seksi profesi & Asuhan Keperawatan	Melaksanakan Evaluasi Pendokumentasian Askep															
		Melaksanakan Evaluasi Kegiatan MPKP															
		Melaksanakan Evaluasi pelaksanaan Askep individu															
5	Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan kegiatan staf	Melaksanakan supervisi ke ruangan rawat Inap															
		Menilai kinerja bulanan staf															
		Menilai angka kredit perawat															
		Menilai DP3 Staf															
6	Ketenagaan keperawatan	Mengoreksi SKP Staf															
		Menyusun dan merencanakan kebutuhan tenaga keperawatan															
		Membuat laporan ketenagaan Bidang Keperawatan															
7	Etika & Profesi Perawat	Menyusun bahan bimbingan & pembinaan Etika & Profesi Perawat															
		Membuat laporan pembinaan etika & profesi keperawatan															
		Membuat rekapitulasi disiplin staf															
8	Pengembangan Staf	Membuat program pengembangan staf															
		Memberikan rekomendasi terhadap perawat yang akan mengikuti pendidikan lanjutan															
		Mengadakan rapat bulanan															
9	Pemulangan pasien	Mengadakan rapat koordinasi															
		Merencanakan pemulangan pasien															
10	Pelaporan	Mengkoordinir pemulangan pasien															
		Merekap laporan bulanan dari Instalasi															
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yaitu sebagai PPTK	Membuat laporan tahunan kasubid Profesi & Askep															
		Membuat telaah staf kegiatan PPTK															
		Membuat surat usulan															
		Penyelesaian dokumen PPTK															
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas															

Padang, Januari 2018
Kasubid Profesi & Askep

Ns. YULINOFIARNI, S.Kep.
NIP : 19700524 199503 2 003