


BLUDRSJ Prof. H.B Saanin Padang	PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN BLUD			
	Nomor Dokumen PPD-09	Nomor Revisi 001/01/02	Halaman 1 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal terbit 12-01-2016	Ditetapkan Pimpinan BLUDRSJ Prof. H.B. Saanin Padang RSJ. PROF. HB. SAANIN PADANG		
S O P	dr. L. W. Gracediani, M.Kes NIP. 19640728 199101 2 002			

1. Tujuan

Terlaksananya penyusunan anggaran RBA dan RBA perubahan Rumah Sakit Jiwa Prof HB Saanin Padang sesuai dengan aturan yang berlaku.

2. Ruang Lingkup

Prosedur penyusunan anggaran meliputi RBA dan RBA perubahan

3. Referensi

- 3.1 Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 3.2 Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 16 Tahun 2007.
- 3.3 Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 3.4 Permendagri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Badan Layanan Umum Daerah.
- 3.5 Permendagri Nomor 35 Tahun 2009 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah.
- 3.6 Dokumen DPA RSJ Prof. HB. Saanin.
- 3.7 Perda Nomor 7 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja RSJ Prof. HB. Saanin Padang.
- 3.8 Peraturan Gubernur Nomor 6 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Rumah Sakit Jiwa Prof. HB. Saanin Padang
- 3.9 Peraturan Gubernur Nomor 36 tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan SOP


4. Definisi

Rangkaian kegiatan penyusunan anggaran RBA dan RBA perubahan bersumber dari dana BLUD sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan memenuhi azas manfaat, efisiensi dan dapat dipertanggungjawabkan.

5. Prosedur

5.1 Tanggung Jawab

Tanggung jawab penyusunan anggaran BLUD terletak pada Pejabat Teknis Keuangan, Kabag Keuangan dan Kasubag. Anggaran dan Perbendaharaan

BLUDRSJ Prof. H.B Saanin Padang	PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN BLUD		
	Nomor Dokumen PPD-09	Nomor Revisi 00	Halaman 1 dari 1 PROSEDUR MUTU
	Tanggal terbit 12-01-2016	Ditetapkan Pimpinan BLUD RSJ Prof. H.B Saanin Padang RSJ. PROF. HB. SAANIN PADANG	
S O P	dr. Lily G. Mediani, M.Kes NIP. 19640728 199101 2 002		

5.2 Umum

Kegiatan penyusunan laporan keuangan dilaksanakan secara berurutan :

- 5.2.1 Menghimpun data dan Dokumen
- 5.2.2 Mengolah data dan Dokumen
- 5.2.3 Hasil RBA dan RBA perubahan

5.3 Proses Penyusunan Anggaran

5.3.1 Rencana Kerja



- 5.3.1.1 Wadir Umum dan Keuangan / PTK menginformasikan kepada bidang/bagian/instalasi/unit layanan untuk mengusulkan program dan kegiatan tahun berikutnya setiap awal bulan Januari berdasarkan format standar RBA
- 5.3.1.2 Kasubag Anggaran dan Perbendaharaan merekapitulasi usulan masing-masing bidang/bagian/instalasi/unit layanan untuk menghasilkan draf RBA RS Jiwa Prof HB Saanin Padang
- 5.3.1.3 Wadir Umum dan Keuangan membahas draf RBA RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dalam kegiatan Rapat Kerja (Raker)
- 5.3.1.4 Hasil RBA RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dikirim ke Direktur untuk memperoleh persetujuan.

5.3.2 Dokumen RBA

- 5.3.2.1 PTK menginformasikan kepada bidang/bagian/instalasi/unit layanan untuk mengusulkan Cashflow (Aliran Keuangan) RBA setiap awal bulan Januari tahun berjalan berdasarkan format standar Cashflow RBA kepada Kasubag Anggaran dan Perbendaharaan
- 5.3.2.2 Kasubag Anggaran dan Perbendaharaan merekapitulasi usulan masing-masing bidang/bagian/instalasi/unit layanan untuk menghasilkan draf Cashflow RBA RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dan diteruskan ke PTK
- 5.3.2.3 PTK membahas draf Cashflow RBA RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dalam kegiatan Rapat Kerja (Raker) bersama bidang/bagian/instalasi/unit layanan
- 5.3.2.4 Hasil Cashflow RBA RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dikirim ke Pimpinan BLUD untuk memperoleh persetujuan.

5.3.3 Dokumen RBA Perubahan

- 5.3.3.1 PTK menginformasikan kepada PPTK BLUD/bidang/bagian/instalasi/unit layanan untuk mengusulkan RBA Perubahan setiap awal bulan Juni tahun berjalan berdasarkan format standar RBA Perubahan kepada Kasubag Anggaran dan Perbendaharaan

BLUDRSJ Prof. H.B Saanin Padang	PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN BLUD		
	Nomor Dokumen PPD-09	Nomor Revisi 02	Halaman 3 dari 3 PROSEDUR MUTU
	Tanggal terbit 12-01-2016	 <p>Ditetapkan Pimpinan B. Saanin Padang Dr. Lily Gracediani, M.Kes NIP. 19640728 199101 2 002</p>	
S O P			

- 5.3.3.2 Kasubag Anggaran dan Perbendaharaan merekapitulasi usulan masing-masing PPTK/bidang/bagian/instalasi/unit layanan untuk menghasilkan draf RBA Perubahan RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dan diteruskan ke PTK
- 5.3.3.3 PTK membahas draf RBA Perubahan RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dalam kegiatan Rapat Kerja (Raker) bersama PPTK/bidang/bagian/instalasi/unit layanan
- 5.3.3.4 Hasil RBA Perubahan RS Jiwa Prof HB Saanin Padang dikirim ke Pimpinan BLUD untuk memperoleh persetujuan.

6. Lampiran

- 6.1 Format Cashflow
- 6.2 Format RBA
- 6.3 Format RBA Perubahan

