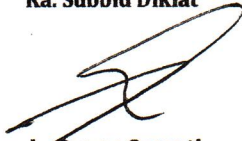


## PENGUKURAN KINERJA (PK)

**NAMA** : JONWARDI  
**JABATAN** : PENGADMINISTRASIAN  
**TAHUN** : 2020  
**TRIWULAN** : III

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	275	69%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar, melengkapi dan meneliti surat yang akan	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	180	75%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	180	75%
4	Terlaksananya kegiatan orientasi mahasiswa.	Jumlah kegiatan orientasi mahasiswa.	52	22	42%
5	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat.	Jumlah dokumen yang di arsipkan	400	724	181%

**Ka. Subbid Diklat**



**dr. Donna Susanti**  
 NIP. 19790604 200604 2 007

Padang, 30 September 2020  
 Pengadministrasian



**Jonwardi**  
 NIP. 19671014 200801 1 007

PENGUKURAN KINERJA

Nama : Tania Illahi  
 Jabatan : Pengelola asrama Bidang Diklat & Litbang RS Jiwa Prof HB Saanin Padang  
 Tahun: : 2020  
 TRI WULAN : III

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	2	3	4		4	
1	Terlaksananya penerimaan surat permohonan pemakaian asrama	1	Jumlah penerimaan surat permohonan pemakaian asrama	12	3	25
2	Terlaksananya persiapan kamar asrama, penataan pemakaian asrama sesuai dengan kapasitas asrama dan penataan penempatan kamar penghuni asrama, sarana dan peralatan untuk menginap di asrama	2	Jumlah kamar asrama siap huni	120	17	14
3	Terlaksananya penerimaan tamu yang akan menginap di asrama, penjelasan / orientasi lingkungan asrama	3	Jumlah pelaksanaan kegiatan penerimaan tamu yang akan menginap di asrama	24	3	13
4	Terlaksananya pelayanan tamu yang menginap di asrama selama 24 jam	4	Jumlah hari tamu yang menginap di asrama	312	36	12
5	Terlaksananya pelayanan check out, memeriksa kelengkapan sarana dan prasarana asrama sebelum memakai asrama	5	Jumlah pelaksanaan kegiatan checkout tamu asrama	24	3	13
6	Terlaksananya Pemanfaatan Aset RS	6	Jumlah Mahasiswa Pemakai / Penyewa Asrama	720	101	14

Mengetahui  
 Ka Sub Bidang Diklat

  
 Dr. Donna Susanti

NIP. 19790604 200604 2 007

Padang, 30 September 2020  
 Staf Sub Bidang Diklat

  
 Tania Illahi

NIK. 2018 11 2 150

## PENGUKURAN KINERJA (PK)

**NAMA** : PUTRI HANDAYANI, A.Md. ARS  
**JABATAN** : PENGADMINISTRASIAN  
**TAHUN** : 2020  
**TRIWULAN** : III

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	275	69%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar, melengkapi dan meneliti surat yang akan	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	177	74%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	177	74%
4	Terlaksananya kegiatan pengambilan data survey kepuasan Internal.	Jumlah responden Survey kepuasan pelanggan Internal	250	218	87%
5	Terlaksananya kegiatan entry data survey kepuasan pelatihan.	Jumlah dokumen kesimpulan survey kepuasan kegiatan diklat Internal.	10	2	20%
6	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat dan litbang.	Jumlah dokumen yang di arsipkan	640	833	130%

**Ka. Subbid Litbang**



**Ns. Titi Purwani, S.Kep**  
 NIP. 19751111 200003 2 002

Padang, 30 September 2020  
 Pengadministrasian



**Putri Handayani, A. Md. ARS**  
 NIK. 2016.12.2.119