



PENGUKURAN KINERJA BAGIAN DIKLAT TW I & II TAHUN 2020



RS. Jiwa Prof. HB. Saanin Padang

Jl. Raya Ulu Gadut Padang Telp. (0751) 72001 Fax. (0751) 71378

PENGUKURAN KINERJA (PK)

NAMA : JONWARDI
JABATAN : PENGADMINISTRASIAN
TAHUN : 2020
TRIWULAN : I

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	157	39%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar, melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal dan alamat surat	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	73	30%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	73	30%
4	Terlaksananya kegiatan orientasi mahasiswa.	Jumlah kegiatan orientasi mahasiswa.	52	13	25%
5	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat.	Jumlah dokumen yang di arsipkan	400	470	118%

Ka Sub Bidang Diklat



dr. Donna Susanti

NIP. 19790604 200604 2 007

Padang, 01 April 2020
Pengadministrasian



Jonwardi

NIP. 19671014 200801 1 007

PENGUKURAN KINERJA (PK)

NAMA : JONWARDI
JABATAN : PENGADMINISTRASIAN
TAHUN : 2020
TRIWULAN : II

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	192	48%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar, melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal dan alamat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	120	50%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	120	50%
4	Terlaksananya kegiatan orientasi mahasiswa.	Jumlah kegiatan orientasi mahasiswa.	52	19	37%
5	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat.	Jumlah dokumen yang di arsipkan	400	544	136%

Ka. Subbid Diklat



d.f. Donna Susanti

NIP. 19790604 200604 2 007

Padang, 01 Juli 2020
Pengadministrasian



Jonwardi

NIP. 19671014 200801 1 007

PENGUKURAN KINERJA

Nama : Tania Illahi
 Jabatan : Pengelola asrama Bidang Diklat & Litbang RS Jiwa Prof HB Saanin Padang
 Tahun: : 2020
 TRI WULAN : 1

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4		4
1	Terlaksananya penerimaan surat permohonan pemakaian asrama	1 Jumlah penerimaan surat permohonan pemakaian asrama	12	2	17
2	Terlaksananya persiapan kamar asrama, penataan pemakaian asrama sesuai dengan kapasitas asrama dan penataan penempatan kamar penghuni asrama, sarana dan peralatan untuk menginap di asrama	2 Jumlah kamar asrama siap huni	120	22	18
3	Terlaksananya penerimaan tamu yang akan menginap di asrama, penjelasan / orientasi lingkungan asrama	3 Jumlah pelaksanaan kegiatan penerimaan tamu yang akan menginap di asrama	24	2	8
4	Terlaksananya pelayanan tamu yang menginap di asrama selama 24 jam	4 Jumlah hari tamu yang menginap di asrama	312	34	11
5	Terlaksananya pelayanan check out, memeriksa kelengkapan sarana dan prasarana asrama sebelum memakai asrama	5 Jumlah pelaksanaan kegiatan checkout tamu asrama	24	2	8
6	Terlaksananya Pemanfaatan Aset RS	6 Jumlah Mahasiswa Pemakai / Penyewa Asrama	720	80	11

Mengetahui
 Ka Sub Bidang Diklat

Dr. Donna Susanti
 NIP. 19790604 200604 2 007

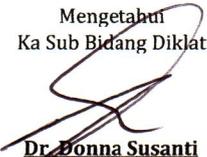
Padang, 1 April 2020
 Staf Sub Bidang Diklat

 Tania Illahi
 NIK. 2018 11 2 150

PENGUKURAN KINERJA

Nama : Tania Illahi
 Jabatan : Pengelola asrama Bidang Diklat & Litbang RS Jiwa Prof HB Saanin Padang
 Tahun: : 2020
 TRI WULAN : II

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	
1	2	3	4		4	
1	Terlaksananya penerimaan surat permohonan pemakaian asrama	1	Jumlah penerimaan surat permohonan pemakaian asrama	12	2	17
2	Terlaksananya persiapan kamar asrama, penataan pemakaian asrama sesuai dengan kapasitas asrama dan penataan penempatan kamar penghuni asrama, sarana dan peralatan untuk menginap di asrama	2	Jumlah kamar asrama siap huni	120	22	18
3	Terlaksananya penerimaan tamu yang akan menginap di asrama, penjelasan / orientasi lingkungan asrama	3	Jumlah pelaksanaan kegiatan penerimaan tamu yang akan menginap di asrama	24	2	8
4	Terlaksananya pelayanan tamu yang menginap di asrama selama 24 jam	4	Jumlah hari tamu yang menginap di asrama	312	34	11
5	Terlaksananya pelayanan check out, memeriksa kelengkapan sarana dan prasarana asrama sebelum pemakai asrama meninggalkan tempat	5	Jumlah pelaksanaan kegiatan checkout tamu asrama	24	2	8
6	Terlaksananya Pemanfaatan Aset RS	6	Jumlah Mahasiswa Pemakai / Penyewa Asrama	720	80	11

Mengetahui
 Ka Sub Bidang Diklat

Dr. Donna Susanti
 NIP. 19790604 200604 2 007

Padang, 1 Juli 2020
 Staf Sub Bidang Diklat

 Tania Illahi
 NIK. 2018 11 2 150

PENGUKURAN KINERJA (PK)

NAMA : PUTRI HANDAYANI, A.Md. ARS
JABATAN : PENGADMINISTRASIAN
TAHUN : 2020
TRIWULAN : I

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	157	39%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar, melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat tanggal dan alamat surat	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	73	30%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	73	30%
4	Terlaksananya kegiatan pengambilan data survey kepuasan Internal.	Jumlah responden Survey kepuasan pelanggan Internal	250	0	0%
5	Terlaksananya kegiatan entry data survey kepuasan pelatihan.	Jumlah dokumen kesimpulan survey kepuasan kegiatan diklat Internal.	10	2	20%
6	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat dan litbang.	Jumlah dokumen yang di arsipkan	640	514	80%

Ka. Subbid Litbang



Ns. Titi Purwani, S.Kep
 NIP. 19751111 200003 2 002

Padang, 01 April 2020
 Pengadministrasian



Putri Handayani, A. Md. ARS
 NIK. 2016.12.2.119

PENGUKURAN KINERJA (PK)

NAMA : PUTRI HANDAYANI, A.Md. ARS
JABATAN : PENGADMINISTRASIAN
TAHUN : 2020
TRIWULAN : II

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya.	Jumlah surat masuk pada Bidang Diklat & Litbang	400	192	48%
2	Terlaksananya kegiatan pembuatan surat keluar, melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal dan alamat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat & Litbang	240	120	50%
3	Terlaksananya kegiatan memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat.	Jumlah Surat Keluar pada Bidang Diklat dan Litbang.	240	120	50%
4	Terlaksananya kegiatan pengambilan data survey kepuasan Internal.	Jumlah responden Survey kepuasan pelanggan Internal	250	218	87%
5	Terlaksananya kegiatan entry data survey kepuasan pelatihan.	Jumlah dokumen kesimpulan survey kepuasan kegiatan diklat Internal.	10	2	20%
6	Terlaksananya kegiatan penyimpanan arsip dokumen bidang diklat dan litbang.	Jumlah dokumen yang di arsipkan	640	616	96%

Ka. Subbid Litbang



Ns. Titi Purwani, S.Kep
 NIP. 19751111 200003 2 002

Padang, 01 Juli 2020
Pengadministrasian



Putri Handayani, A. Md. ARS
 NIK. 2016.12.2.119